

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39 МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания Педагогического совета

от « 26 » ноября 2021г.

**Тема:** «Авторские развивающие игры и методики в работе с детьми дошкольного возраста»

**Присутствовало:** 13 человек

**Председатель** Кононова Ирина Федоровна

**Секретарь** Ветлужских Виктория Викторовна

**Повестка дня:**

1. О результатах смотра-конкурса: «Лучшая презентация «Визитная карточка группы» (старший воспитатель Кононова И.Ф.)
2. О результатах тематической проверки: Обязательная документация педагогов ДОУ. (старший воспитатель Кононова И.Ф.)
3. О результатах тематической проверки «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по экологическому воспитанию»
4. О проведении новогодних утренников в ДОУ. (заведующий ДОУ Салихова О.И.)
5. Авторские развивающие игры и методики в работе с детьми дошкольного возраста. Аукцион педагогических идей. (Воспитатели А.В.Наумова, **Е.В.Соколова**, В.В. Ветлужских)
6. О разработке рабочей программы воспитания МБДОУ ДС № 39.

**Ход.**

**1.СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Кононову И.Ф. Зачитала справку о проведении смотра-конкурса «Лучшая презентация «Визитная карточка группы» (справка прилагается)

**РЕШИЛИ:** 1.Признать победителями смотра-конкурса «Лучшая презентация «Визитная карточка группы» следующих педагогических работников:

1-е место – старшая группа (воспитатель Наумова А.В.);

2-е место – 2-я группа раннего возраста (воспитатель Шевченко С.Е.);

3-е место – младшая группа (воспитатель Нешева В.П.), средняя группа (воспитатель Невестенко М.Г.) и подготовительная группа (воспитатель Соколова Е.В.)

2.Наградить победителей денежной премией согласно Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС № 39

Ответственный: заведующий ДОУ Салихова О.И.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0 .

**2.СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Кононову И.Ф. Зачитала справку о результатах тематической проверки: «Обязательная документация педагогов ДОУ» (справка прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:** Салихова О.И. предложила обратить внимание на рекомендации старшего воспитателя и устранить недостатки, выявленные в ходе тематической проверки.

**РЕШИЛИ:** 1.Устранить недостатки, выявленные в ходе тематической проверки «Обязательная документация педагогов ДОУ».

Сроки: до 15.12.2020г.

Ответственные: педагоги ДОУ.

2.Провести оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы»

Сроки: до 19.12.2020г.

Ответственный: старший воспитатель И.Ф.Кононова

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0 .

**3.СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Кононову И.Ф. Зачитала справку о результатах тематической проверки: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ по экологическому воспитанию» (справка прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:** Салихова О.И. предложила обратить внимание на рекомендации старшего воспитателя и провести смотр-конкурс «Экологическая зона в группе»

**РЕШИЛИ:** 1.С целью создания условий в группе для ознакомления детей с природой, для организации работы по формированию у них основ экологического сознания и экологической культуры провести смотр-конкурс «Экологическая зона в группе»

Сроки: с 24.02.2021г. по 23.03.2021г.

2.Разработать Положение о смотре-конкурсе «Экологическая зона в группе» и ознакомить с ним воспитателей.

Сроки: до 20.02.2021

Ответственный: старший воспитатель Кононова И.Ф.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0 .

**4.СЛУШАЛИ:** Заведующего ДОУ Салихову О.И. зачитала график проведения Новогодних утренников в МБДОУ ДС №39. Провела инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения новогодних праздников.

**ВЫСТУПИЛИ:** Кононова И.Ф. предложила принять график проведения Новогодних утренников в МБДОУ ДС №39.

**РЕШИЛИ:** 1.Принять график проведения Новогодних утренников в МБДОУ ДС №39.

2. Провести новогодние утренники с учетом новых рекомендаций Роспотребнадзора и санитарных правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Ответственные: музыкальный руководитель Клецкова С.А.; воспитатели групп

3.Разместить листовки с наглядной информацией о безопасном проведении новогодних праздников, об использовании пиротехники в родительских уголках, на сайте ДОУ.

Сроки: до 18.12.2020г.

Ответственные: воспитатели групп, Доминская-Михо А.Ю.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0 .

**5.СЛУШАЛИ:** Старшего воспитателя Кононову И.Ф. Объявила начало проведения аукциона педагогических идей. Объяснила правила проведения аукциона, представила участников и их лоты.

**ВЫСТУПИЛИ:** Воспитатель Наумова А.В. представила на аукцион размноженный игровой альбом «Волшебные дорожки. Палочки Кюизенера» для детей 2-3 лет и картотеку дидактических игр с палочками Кюизенера для детей 3-5 лет.

Воспитатель Соколова Е.В. представила картотеку схем складывания двухцветного квадрата Воскобовича для детей 4-6 лет.

Воспитатель Ветлужских В.В. представила наглядно-методическое пособие по использованию техники пластилиновой живописи в декоративном рисовании с детьми старшего дошкольного возраста.

Старший воспитатель Кононова И.Ф. представила размноженное учебно-игровое пособие «Логический экран» с разработанными карточками с планами к каждому заданию.

Заведующая ДОУ Салихова О.И. подвела итоги аукциона. Объявила, что все лоты были высоко оценены. Предложила педагогам использовать представленные разработки в работе с детьми дошкольного возраста.

**РЕШИЛИ:**

Использовать представленные воспитателями разработки в работе с детьми дошкольного возраста.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0

**6.СЛУШАЛИ:**

Заведующего ДОУ Салихову О.И. рассказала об изменениях в законе «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания, о необходимости разработки рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39. Зачитала положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39

**ВЫСТУПИЛИ:**

Старший воспитатель Кононова И.Ф. предложила принять положение об инициативной группе. Включить в инициативную группу по разработке рабочей программы воспитания следующих педагогических работников Салихову О.И., Кононову И.Ф., Ветлужских В.В., Соколову Е.В., Наумову А.В.

А также включить в инициативную группу представителей от родительского комитета МБДОУ ДС №39.

**РЕШИЛИ:**

1.Принять положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39

2.Создать инициативную группу по разработке проекта рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39 в следующем составе:

Салихова О.И. – заведующий МБДОУ ДС №39;

Кононова И.Ф. – старший воспитатель;

Ветлужских В.В. – воспитатель;

Соколова Е.В. – воспитатель;  
Наумова А.В. – воспитатель;  
Оселедцева А.Е. – председатель родительского комитета МБДОУ ДС №39.  
3.Инициативной группе разработать Дорожную карту по разработке проекта рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39  
Сроки: до 02.12.2020г.

**ГОЛОСОВАЛИ:** за - 13 ; против - 0 ; воздержались - 0

**Решение Педагогического совета:**

1. Признать победителями смотра-конкурса «Лучшая презентация «Визитная карточка группы» следующих педагогических работников:  
1-е место – старшая группа (воспитатель Наумова А.В.);  
2-е место – 2-я группа раннего возраста (воспитатель Шевченко С.Е.);  
3-е место – младшая группа (воспитатель Нешева В.П.), средняя группа (воспитатель Невестенко М.Г.) и подготовительная группа (воспитатель Соколова Е.В.)

2. Наградить победителей денежной премией согласно Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС № 39

Ответственный: заведующий ДОУ Салихова О.И.

3. Устранить недостатки, выявленные в ходе тематической проверки «Обязательная документация педагогов ДОУ».

Сроки: до 15.12.2020г.

Ответственные: педагоги ДОУ.

4. Провести оперативный контроль «Планирование воспитательно-образовательной работы»

Сроки: до 19.12.2020г.

Ответственный: старший воспитатель И.Ф.Кононова

5. С целью создания условий в группе для ознакомления детей с природой, для организации работы по формированию у них основ экологического сознания и экологической культуры провести смотр-конкурс «Экологическая зона в группе»

Сроки: с 24.02.2021г. по 23.03.2021г.

6. Разработать Положение о смотре-конкурсе «Экологическая зона в группе» и ознакомить с ним воспитателей.

Сроки: до 20.02.2021

Ответственный: старший воспитатель Кононова И.Ф.

7. Принять график проведения Новогодних утренников в МБДОУ ДС №39.

8. Провести новогодние утренники с учетом новых рекомендаций Роспотребнадзора и санитарных правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».  
Ответственные: музыкальный руководитель Клецкова С.А.; воспитатели групп
9. Разместить листовки с наглядной информацией о безопасном проведении новогодних праздников, об использовании пиротехники в родительских уголках, на сайте ДОУ.  
Сроки: до 18.12.2020г.  
Ответственные: воспитатели групп, Доминская-Михо А.Ю.
10. Использовать представленные воспитателями разработки в работе с детьми дошкольного возраста.
11. Принять положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39
12. Создать инициативную группу по разработке проекта рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39 в следующем составе:  
Салихова О.И. – заведующий МБДОУ ДС №39;  
Кононова И.Ф. – старший воспитатель;  
Ветлужских В.В. – воспитатель;  
Соколова Е.В. – воспитатель;  
Наумова А.В. – воспитатель;  
Оселедцева А.Е. – председатель родительского комитета ДОУ
13. Инициативной группе разработать Дорожную карту по разработке проекта рабочей программы воспитания МБДОУ ДС №39  
Сроки: до 02.12.2020г



*[Handwritten signature of I.F. Kononova]*  
*[Handwritten signature of V.V. Vetluzhskikh]*

И.Ф.Кононова

В.В.Ветлужских